

Stanovy spolku Spolu v kroju, z.s.

Článek I.

Název spolku

Spolu v kroju, z.s. (dále jen „spolek“)

Článek II.

Sídlo spolku

Kopeček 4, 664 63 Žabčice

Článek III.

Účel spolku – cíl a předmět činnosti

Účelem spolku je sdružovat děti, mládež i dospělé osoby za účelem podpory jednotlivců a kolektivů rozvíjejících lidové umění a národní kulturu České republiky.

Cílem je obnova, udržování a rozvíjení lidových tradic, krojů, lidových tanců a písní.

Spolek bude dosahovat tohoto účelu vyvíjením činností v těchto oblastech:

1. Organizátorská činnost v oblasti kultury, umění, společenské zábavy a jiných kulturně-společenských aktivit.
2. Lektorská, kurzovní, metodická a vzdělávací činnost.
3. Sportovní, relaxační, zájmové a jiné související aktivity.
4. Nákup a prodej v zájmu rozvoje a propagace folklóru, lidových tradic a národní kultury.

Článek IV.

Vznik a zánik členství, práva a povinnosti členů

1. Členem spolku se může stát každá osoba starší 3 let. Osoba mladší 18 let musí mít souhlas rodiče nebo zákonného zástupce.
2. Členem spolku může být fyzická osoba, která:

- a) souhlasí s cíli a předmětem činnosti spolku a chce se podílet na jejich realizaci,
 - b) zaplatila členské příspěvky.
3. O přijetí nového člena rozhoduje výkonný výbor na základě písemné přihlášky. Členství vzniká schválením přihlášky výkonným výborem a uhrazením členského příspěvku.
4. Spolek vede seznam členů v souladu s občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy. Výkonný výbor zapíše nebo vyškrtně člena spolku ze seznamu členů vždy do 14 dnů od vzniku nebo zániku členství.
5. Práva člena spolku:
- a) Podílet se na činnosti spolku.
 - b) Aktivně se podílet na plnění cílů spolku.
 - c) Volit a být volen do orgánů spolku.
 - d) Obracet se na orgány spolku s připomínkami, návrhy a žádostmi ohledně činnosti spolku a žádat jejich vyjádření.
 - e) Být pozván na členskou schůzi, účastnit se jí a hlasovat o všech záležitostech v její pravomoci.
 - f) Ze spolku kdykoliv vystoupit.
6. Povinnosti člena spolku:
- a) Dodržovat stanovy spolku a další vnitřní předpisy.
 - b) Podílet se na činnosti spolku.
 - c) Svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku, do nichž byl zvolen.
 - d) Respektovat usnesení orgánů spolku.
 - e) Nepoškozovat svým jednáním zájmy a dobré jméno spolku.
 - f) Platit členské příspěvky.
 - g) Starat se o kroj a jeho součásti dle přiloženého manuálu, který je nedílnou součástí předávacího protokolu.
7. Členství zaniká:
- a) Vystoupením člena na základě oznámení výkonnému výboru.
 - b) Úmrtím člena.
 - c) Vyloučením člena rozhodnutím členské schůze pro prokazatelné hrubé nebo opakované porušení stanov spolku.
 - d) Nezaplacením členského příspěvku ve lhůtě 90 dnů po splatnosti.
8. Členství lze obnovit na základě písemné žádosti předložené výkonnému výboru.

Článek V.

Členský příspěvek

1. Každý člen spolku je povinen přispívat na činnost spolku členským příspěvkem, který se platí na období kalendářního roku. Pokud členství vzniklo v průběhu roku, platí se příspěvek v celé výši.
2. Výši členského příspěvku určuje výkonný výbor vždy pro kalendářní rok a zveřejní ji na první členské schůzi v lednu.
3. Splatnost členského příspěvku schvaluje členská schůze.
4. Účetní rok je totožný s kalendářním rokem.

Článek VI.

Orgány spolku

1. Orgány spolku jsou:
 - a) členská schůze,
 - b) výkonný výbor,
 - c) předseda,
 - d) místopředseda.

Článek VII.

Členská schůze

1. Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze, kterou tvoří všichni členové spolku.
2. Členská schůze se koná nejméně jednou ročně.
3. Členská schůze zejména:
 - schvaluje stanovy a jejich změny,
 - volí a odvolává členy výkonného výboru,
 - schvaluje zprávu o hospodaření spolku,
 - rozhoduje o zániku spolku.

Článek VIII.

Výkonný výbor

1. Výkonný výbor je výkonným orgánem spolku, který řídí činnost spolku v období mezi členskými schůzemi a odpovídá za svou činnost členské schůzi.
2. Členové výkonného výboru jsou voleni z řad řádných členů spolku na dobu čtyř let; opakovaná volba je možná.
3. Pokud uplyne funkční období a není zvolen nový člen, považuje se stávající člen za znovuzvoleného.
4. Zasedání výkonného výboru se konají nejméně dvakrát ročně; z jednání se pořizuje zápis.
5. Výkonný výbor rozhoduje o všech záležitostech spolku, které nejsou vyhrazeny členské schůzi.
6. Výkonný výbor má nejméně tři členy. Každý člen má při hlasování jeden hlas.
7. Volí ze svých členů předsedu a místopředsedu.

Článek IX.

Předseda a místopředseda

1. Předseda je statutárním orgánem spolku, naplňuje rozhodnutí rady a zastupuje spolkem navenek, jedná jeho jménem, přijímá zaměstnance spolku do pracovního poměru a rozhoduje o běžných záležitostech spolku.
2. Předseda je odpovědný za plnění rozhodnutí rady, vedení účetní evidence a plynulý chod spolku.
3. Předseda připravuje podklady pro jednání rady spolku.
4. V případě nepřítomnosti předsedy přecházejí jeho práva a povinnosti ve spolku na místopředsedu.
5. Předsedu a místopředsedu volí členové výkonného výboru spolku.

Článek X.

Hospodaření spolku

1. Spolek hospodaří s prostředky získanými z členských příspěvků, darů, grantů, dotací a z vlastní činnosti.
2. Majetek spolku slouží výhradně k zajištění činnosti spolku.
3. O hospodaření spolku rozhoduje výkonný výbor, který předkládá členské schůzi zprávu o hospodaření za uplynulý rok.

Článek XI.

Zásady hospodaření spolku

1. Prostředky nevyužité do konce kalendářního / správního roku se převádí do příštího kalendářního / správního roku.
2. Spolek je neziskovou organizací.
3. Spolek hospodaří s movitým i nemovitým majetkem, který nabyt při svém vzniku a v průběhu své činnosti.
4. Zdroji majetku jsou zejména:
 - a) členské příspěvky
 - b) dotace a granty
 - c) dary a dobrovolné příspěvky právnických a fyzických osob
 - d) výtěžek z akcí pořádaných spolkem
5. Způsob užití příjmů je v souladu s účelem spolku stanoveným v Článku III.
6. Za hospodaření spolku odpovídá pokladník, který provádí výplaty prostředků a předkládá je ke schválení výkonnému výboru spolku, a který každoročně předkládá členské schůzi zprávu o hospodaření.
7. Orgány spolku jsou povinny řádně s majetkem hospodařit a používat jej k uspokojování potřeb členů a zabezpečování činnosti spolku.

Článek XI.a

1. Majetkem spolku se rozumí zejména krojové součásti, příp. jiný majetek, který je pořizován zcela nebo částečně za prostředky spolku.
2. Spolek může svým členům poskytnout finanční příspěvek na pořízení nového kroje až do výše 60 % z jeho pořizovací ceny a to maximálně 1 krát za dobu 5 let.
3. Zbýlých 40 % ceny hradí člen, který se zavazuje po dobu nejméně 5 let aktivně reprezentovat spolek účastí na minimálně dvou obecních kulturních akcích ročně, při nichž bude kroj používán.
4. Pokud člen nesplní podmínky aktivní účasti nebo ukončí členství před uplynutím pěti let, zůstává kroj majetkem spolku a člen je povinen jej vrátit spolku v odpovídajícím stavu
5. Po uplynutí pětileté lhůty a po splnění uvedených podmínek má člen možnost odkoupit kroj do svého osobního vlastnictví za symbolickou částku 1 Kč.
6. O převzetí a předání majetku se sepíše jednoduchý předávací protokol podepsaný oběma stranami.
7. Aktualizovaný seznam majetku vede hospodář spolku v elektronické evidenci uložené na sdíleném úložišti spolku. Seznam je kdykoliv na požádání přístupný členům výkonného výboru.

8. Členové spolku smí majetek spolku využívat pro spolkovou činnost a pro činnost spojené s propagací a rozvojem folklóru. K tomuto účelu může být tento majetek umístěn přímo u člena spolku, který o něj řádně pečuje.
9. V případě, že se člen spolku delší dobu než 12 měsíců aktivně neúčastní spolkové činnosti – vystupování jménem spolku a pořádání folklórních akcí, pak je povinen člen spolku takto nabytý majetek odevzdat k udržování a uskladnění spolku, nejpozději však do 15 dnů.
10. O posouzení, zda je člen veden jako aktivní či neaktivní, rozhoduje výkonný výbor na základě docházky, účasti na akcích a spolupráce při činnosti spolku.
11. Neaktivní nebo odstupující člen spolku majetek spolku vrátí osobně nebo prostřednictvím třetí osoby, přičemž, uhradí poškození nebo ztrátu, která vznikla v době, kdy měl člen u sebe daný majetek.
12. Majetek spolku uložený u členů, kteří se již aktivně nezúčastňují spolkových činností bude využit zejména ve prospěch nových aktivních členů spolku, zejména dětí a mládeže.

Článek XII.

Kontrola hospodaření

1. Kontrola hospodaření je prováděna průběžně výkonným výborem spolku a jedenkrát ročně při výroční členské schůzi.

Článek XIII.

Zánik spolku

1. O zániku spolku rozhoduje členská schůze.
2. Spolek může zaniknout:
 - a) dobrovolným rozpuštěním,
 - b) sloučením s jiným spolkem,
 - c) rozhodnutím soudu.
3. V případě zániku s likvidací rozhodne členská schůze o způsobu naložení s majetkem, zejména jej může převést na jinou neziskovou organizaci s podobným účelem.

Článek XIV.

Závěrečná ustanovení

1. Tyto stanovy byly schváleny zakládající členskou schůzí dne 5.11.2025 a nabývají účinnosti dnem zápisu spolku do veřejného rejstříku.
2. Spolek vzniká dnem zápisu do spolkového rejstříku.

V Žabčicích, dne 27. 11. 2025


.....

Tereza Coufalíková DiS. – člen výkonného výboru


.....

Bc. Pavla Schrömerová - člen výkonného výboru


.....

Dagmar Kykrychová – člen výkonného výboru


.....

Ing. Žaneta Nejezchlebová – člen výkonného výboru


.....

Ing. Jakub Coufalík - člen výkonného výboru

Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – na žádost

Dokument 176103334-14685-251128132640.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **176103334-14685-251128132640**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **7**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Obec Žabčice, IČ: 00282936

Pracoviště: Obec Žabčice

Datum vyhotovení: **28.11.2025**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: DAGMAR LÍZALOVÁ

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



176103334-14685-251128132640